



COMUNE DI MODENA  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI  
SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI

**BANDO D'ASTA**  
**PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE E DEI BENI MOBILI**  
**PRESENTI AL SUO INTERNO, POSTO A MODENA IN VIALE DELL'AUTODROMO N. 168**

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Tributi del Comune di Modena, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2431/2025

**RENDE NOTO**

che il **giorno 18 Dicembre 2025, alle ore 10:30**, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, si terrà un'asta pubblica ad unico incanto per la vendita di un immobile di proprietà comunale e dei beni mobili presenti al suo interno.

La vendita avrà luogo ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827, Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato, in particolare con le modalità previste dall'art. 73, lettera c), ovvero a unico incanto, per mezzo di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

Si applicano inoltre, relativamente ai beni immobili oggetto del presente bando, le vigenti disposizioni del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 8.11.2018.

**DESCRIZIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI IN VENDITA**

**1) BENI IMMOBILI**

Immobile, in piena ed intera proprietà, composto da un appartamento con soffitta e da un'autorimessa, posto a Modena (MO), in Viale Dell'Autodromo n. 168, censito al **Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio 122 mappale 44:**

- **subalterno 68 - appartamento** - Zona cens. 3 - Categoria A/2 - Classe 3 - Consistenza 7 vani - superficie catastale totale 129 mq - Piano 2;
- **subalterno 69 - soffitta** - Zona cens. 3 - Categoria C/2 - Classe 5 - Consistenza 4 mq - superficie catastale totale 5 mq - Piano 6;
- **subalterno 39 - autorimessa** - Zona cens. 3 - Categoria C/6 - Classe 8 - Consistenza 22 mq - superficie catastale totale 24 mq - Piano S1;

per un valore complessivo di mercato di € 216.080,00 (euro duecentosedicimilaottanta/00), a corpo, come da perizia giurata di stima del 26/03/2025 a firma del Geometra B.M., assunta agli comunali con Prot. 123692 del 31/03/2025.

Le caratteristiche del suddetto immobile sono meglio precisate nella Scheda Tecnica (Allegato 1), approvata con la citata determinazione dirigenziale, e che si richiama integralmente.

**2) BENI MOBILI**

Mobilio, arredi, elettrodomestici e oggettistica varia presenti nell'immobile di cui sopra, così come descritti nell'Inventario di eredità Repertorio n. 42140/8910, redatto in data 06/09/2024 dal Notaio incaricato, D.ssa M. R., per un valore complessivo di € 2.705,00 (euro duemilasettecentocinque/00) attribuito nel richiamato Inventario, in base al criterio "valore di realizzo".

**Prezzo a base d'asta: € 218.785,00** (euro duecentodiciottomilasettecentottantacinque/00), a



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

corpo fuori campo IVA in quanto la vendita viene effettuata dal Comune di Modena nell'esercizio dell'attività istituzionale e non commerciale, ex art. 4 del DPR 633/1972. Le altre imposte da scontare, come da normativa vigente in materia, sono tutte a carico dell'aggiudicatario acquirente.

All'offerta dovrà essere allegato il documento relativo al **deposito cauzionale pari al 10%** del prezzo a base d'asta (**€ 21.878,50 - Euro ventunomilaottocentotantotto/50**), con le modalità di cui alla sezione Requisiti e Documentazione.

**CONDIZIONI DI VENDITA**

Il prezzo offerto deve essere in aumento o almeno pari a quello fissato a base d'asta.

La vendita sarà fatta ed accettata alle seguenti condizioni:

- la stipulazione del rogito di compravendita dell'immobile come sopra descritto, comprensivo del mobilio, degli arredi e dell'oggettistica varia in esso presente, dovrà avvenire **entro sei (6) mesi dall'aggiudicazione;**
- l'aggiudicatario dovrà versare:
  - a) **il 30% del prezzo offerto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, che costituirà caparra confirmatoria.** E' consentito il versamento della caparra, in caso di offerta presentata da più soggetti, sia con un unico versamento che con versamenti distinti, ma la somma dei versamenti effettuati dovrà corrispondere al 30% del prezzo offerto di cui sopra;
  - b) **il saldo del prezzo offerto alla stipula del rogito;**
- il possesso dei beni sarà trasferito dalla data di stipulazione del rogito di compravendita;
- l'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui è proposto in vendita, a corpo e non a misura, con ogni annesso e connesso, accesso e recesso, usi, diritti, servitù attive e passive, se ed in quanto legalmente esistenti e pertinenti.  
I beni mobili presenti nell'immobile sono posti in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui sono proposti in vendita. Trattandosi di beni usati, l'Amministrazione comunale non risponde del loro stato di manutenzione e funzionamento ed è, pertanto, esonerata dalla relativa responsabilità. L'eventuale sgombero dell'immobile è a cura e spesa dell'aggiudicatario;
- **sono a poste a carico dell'aggiudicatario:**
  1. tutte le spese relative e consequenziali all'atto di compravendita, che avverrà a cura del Notaio scelto dall'aggiudicatario (fiscali, onorario Notaio, ecc.),
  2. le spese condominiali a partire dalla data di stipula del rogito.

Qualora l'aggiudicatario, per causa a lui imputabile, non addivenga alla stipulazione dell'atto di compravendita nei termini e con le modalità indicate nel presente bando d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune incamererà la caparra confirmatoria, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**



**COMUNE DI MODENA**  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI  
SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI

Le offerte, a **pena di esclusione**, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito specificate.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di gara:

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando;
- le offerte per telegramma;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale o deposito cauzionale costituito di importo inferiore a quello richiesto;
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata;
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

**Non è consentita**, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per il Comune soltanto dopo che sarà adottata la determinazione dirigenziale di presa d'atto delle operazioni di gara.

Nel caso in cui più o imprese intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'offerta e le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno, inoltre, indicare nell'offerta il nominativo del loro rappresentante, che sarà unico referente nei confronti del Comune.

Se l'offerta è formulata da un procuratore, in nome e per conto dell'offerente, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.

Il Presidente della Gara giudica inappellabilmente sul merito dei documenti prescritti per l'ammissione alla gara stessa (art. 68 R.D. 23.5.1924 n. 827).

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo dell'offerente, il suo indirizzo e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL’ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 18 DICEMBRE 2025 PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE E DEI BENI MOBILI PRESENTI AL SUO INTERNO, POSTO A MODENA IN VIALE DELL’AUTODROMO N. 168”.**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:

**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”**: contenente la documentazione di cui ai successivi punti 1. Deposito cauzionale e 2. Dichiarazione sostitutiva della sezione “Requisiti e Documentazione”.

**“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**: dovrà contenere **solo** l'offerta economica, redatta secondo quanto indicato al successivo punto 3. Offerta economica della sezione “Requisiti e Documentazione”.

<b>REQUISITI E DOCUMENTAZIONE</b>
-----------------------------------

Devono essere allegati i seguenti documenti amministrativi e finanziari:



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

**1. Deposito cauzionale:**

I partecipanti alla gara dovranno costituire un deposito cauzionale per un importo pari al 10% del valore a base d'asta, a garanzia dell'offerta e di tutti gli impegni derivanti dalla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di compravendita, in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria escutibile a prima richiesta, rilasciata da primario Istituto di Credito a favore del Comune di Modena. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune e dovrà comunque essere valida per almeno 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- bonifico a favore del Comune di Modena sul conto c/bancario codice IBAN IT96N0200812930000000505918.

**Importo cauzione:**

**€ 21.878,50 (Euro ventunomilaottocentosettantotto/50)**

**2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:**

Ciascun concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà presentare una dichiarazione in carta semplice debitamente sottoscritta, con unita fotocopia di un valido documento di identità, con la quale attesti:

- a) di aver preso conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni di vendita del bando d'asta, delle specifiche tecniche ed urbanistiche relative all'immobile posti in vendita e contenute e richiamate nella Scheda tecnica, e di tutti gli atti ed elaborati richiamati negli stessi;
- b) di impegnarsi ad acquistare l'immobile, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui viene proposto in vendita, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi;
- c) di impegnarsi ad acquistare i beni mobili (mobilio, arredi, elettrodomestici ed oggettistica varia) presenti nell'immobile in vendita unitamente allo stesso nello stato di fatto, di diritto, di conservazione, manutenzione e funzionamento in cui sono proposti in vendita;
- d) la conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 artt. 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" in merito alle sanzioni previste per le dichiarazioni false, la formazione e l'uso di atti falsi;

**SE PERSONA FISICA:**

- e) nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, regime patrimoniale (se coniugato);
- f) l'inesistenza, a proprio carico, di cause di incapacità a contrarre con la P.A. secondo la normativa vigente e, comunque, l'inesistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia;

**SE PERSONA GIURIDICA:**

- g) la denominazione, natura giuridica, la sede legale, codice fiscale e partita IVA, i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- h) i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- i) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazione equivalente, non ha



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata, non è soggetta a procedura concorsuale e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

**3. Offerta economica:**

L'offerta, redatta in carta da bollo da € 16,00, dovrà recare l'esatta generalità, il domicilio dell'offerente, il codice fiscale, l'indicazione chiara e precisa del prezzo offerto, espresso chiaramente in cifre ed in lettere, l'impegno a pagare nei termini stabiliti dal presente bando; dovrà essere sottoscritta con firma autografa e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, in caso di impresa o società.

L'offerta presentata da più soggetti, solidalmente responsabili, dovrà essere firmata da tutti gli offerenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

<b>TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>
---

Per partecipare all'asta occorre **far pervenire il plico**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Modena - Protocollo Generale – Via Scudari, 20 – 41121 Modena, a mano o a mezzo posta, **entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno 17 Dicembre 2025.**

**Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Pertanto, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

**Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.**

**L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale** è il seguente:

- mattino: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00; martedì – mercoledì – venerdì dalle 9.30 alle 13.00
- pomeriggio: lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00.

In caso di proroga del termine di presentazione delle offerte, l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena.

<b>AGGIUDICAZIONE</b>
-----------------------

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida, purché la stessa non sia inferiore al prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà presentato l'offerta migliore. In presenza di offerte uguali si procederà alla rinegoziazione con gli offerenti, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Ai concorrenti esclusi o non aggiudicatari:

- la fideiussione sarà restituita terminato l'esperimento d'asta, previa presentazione di documentazione attestante l'idoneità del presentatore al ritiro della/o stessa/o; in caso di offerta presentata congiuntamente da più persone o imprese, il ritiro potrà avvenire previa



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

presentazione di apposita delega firmata da tutti i firmatari dell'offerta;

- la cauzione a mezzo bonifico sarà restituita, senza riconoscimento di interessi, con successivo atto di liquidazione.

Ai concorrenti aggiudicatari:

- la fideiussione sarà svincolata solo dopo il versamento della prima rata, pari al 30% del prezzo offerto, a titolo di caparra confirmatoria;
- la cauzione a mezzo bonifico sarà trattenuta in conto prezzo quale quota da decurtare dal saldo da versare a momento della stipula dell'atto di vendita.

Il rogito di compravendita sarà stipulato necessariamente con l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione può procedere con l'aggiudicazione all'offerente che ha proposto il prezzo migliore tra le altre offerte valide.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di cauzione viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

<b>AVVERTENZE E INFORMAZIONI</b>
----------------------------------

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.

Il presente bando, completo della Scheda Tecnica, è consultabile sul sito internet:

<http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni>

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro e non oltre il giorno **9 Dicembre 2025 alle ore 10:00** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it](mailto:politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet:

<http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni> pertanto è ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

Per eventuali informazioni e/o sopralluoghi occorre rivolgersi, previo appuntamento, al Servizio Patrimonio e Tributi del Comune di Modena – Via Santi, 40 – 5° Piano - nei seguenti orari:

- **sugli elementi tecnici** (tel. 059/2032567-2194 email: [giulia.malagoli@comune.modena.it](mailto:giulia.malagoli@comune.modena.it) e [tiziano.magnani@comune.modena.it](mailto:tiziano.magnani@comune.modena.it)): da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì dalle 14,30 alle 18,00;
- **sugli aspetti amministrativi** (tel. 059/2033809-2630 email: [luisa.zampella@comune.modena.it](mailto:luisa.zampella@comune.modena.it) e [fernanda.russo@comune.modena.it](mailto:fernanda.russo@comune.modena.it)) : da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì dalle 14,30 alle 18,00.

Per quanto non previsto nel presente bando d'asta, varranno le disposizioni di cui al R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni e, relativamente ai beni immobili oggetto del presente bando, quelle del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena,



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 8/11/2018.

**Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Tributi, Ing. Michele Tropea.**

<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA</b>
---

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e dall' art 13 RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e ss.mm.ii., nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalle citate normative, dalle disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure di asta pubblica per l'alienazione del patrimonio immobiliare, oltre alle disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura, si precisa quanto segue:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Stefania Storti (via Santi n. 40 – Modena; e mail [stefania.storti@comune.modena.it](mailto:stefania.storti@comune.modena.it), telefono 0592032514), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it);
- c) i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara, dei quali il Comune di Modena entra in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, Tesoriere Comune di Modena). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli Enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I suddetti dati non verranno diffusi;
- f) i suddetti dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei suddetti dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei suddetti dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
  - di accesso ai dati personali;



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) e al seguente indirizzo pec: [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

Modena, li 26/09/2025

Il Dirigente Responsabile  
Ing. Michele Tropea

*Allegati:*

- Allegato 1 (Scheda Tecnica)